



Chapter-4 Spreadsheet Using MS-Excel

A. Multiple Choice Questions.

1. एक्सेल में, एक पंक्ति और स्तंभ के प्रतिच्छेदन को कहा जाता है:
 - A. स्क्वायर
 - B. सेल
 - C. कक्ष
 - D. वर्कशीट
2. सेल में डेटा दर्ज करने के लिए निम्नलिखित में से किस विधि का उपयोग नहीं किया जा सकता है?
 - A. एक तीर कुंजी दबाने
 - B. टैब कुंजी दबा रहा है
 - C. एक Esc कुंजी दबा रहा है
 - D. फॉर्मूला बार पर क्लिक करना
3. एक्सेल फाइल का एक्सटेंशन है:
 - A. .TMT
 - B. .XXL
 - C. .xlsx
 - D. इनमें से कोई भी नहीं
4. आप किसी कॉलम को कैसे हटाते हैं?
 - A. उस कॉलम हेडिंग का चयन करें जिसे आप हटाना चाहते हैं, और मानक टूलबार पर डिलीट रो बटन चुनें
 - B. उस कॉलम हेडिंग का चयन करें जिसे आप हटाना चाहते हैं, और मेनू से इंसर्ट कॉलम चुनें
 - C. उस कॉलम हेडिंग का चयन करें जिसे आप हटाना चाहते हैं, और मेनू से Edit> Delete चुनें

D. आप जिस कॉलम हेडिंग को हटाना चाहते हैं उसे राइट-क्लिक करें और शॉर्टकट मेनू से डिलीट को सेलेक्ट करें

5. एक्सेल विंडो में कौन सा क्षेत्र मान और सूत्र दर्ज करने की अनुमति देता है?

A. होम टैब

B. प्रारूप टैब

C. फॉर्मूला बार

D. डिज़ाइन टैब

6. एक्सेल में निम्नलिखित में से कौन वैध डेटा प्रकार नहीं है?

A. संख्या

B. करेक्टर

C. लेबल

D. दिनांक और समय

JAWAHAR COMPUTER EDUCATION

7. संदर्भ बी 2: बी 9 को एक पूर्ण पंक्ति और स्तंभ संदर्भ में बदलने के लिए, आप इसे इस रूप में दर्ज करेंगे:

- A. B2: B9
B. \$ B \$ 2: \$ B \$ 9
C. बी \$ 2: बी \$ 9
D. इनमे से कोई भी नहीं

8. आप दैनिक आधार पर शेयर बाजार की प्रगति को ट्रैक करना चाहते हैं। आपको किस प्रकार के चार्ट का उपयोग करना चाहिए?

- A. पाई चार्ट
B. पंक्ति चार्ट
C. लाइन चार्ट
D. स्तंभ रेखा - चित्र

9. निम्नलिखित में से कौन एक वित्तीय कार्य नहीं है?

- A. एफवी ()
B. SUM ()
C. एनपीवी ()
D. पी एम टी ()

10. आप ड्रैग एंड ड्रॉप मेथड का उपयोग कर सकते हैं:

- A. कॉपी सेल सामग्री
B. सेल सामग्री ले जाएँ
C. सेल सामग्री जोड़ें
D. A और B दोनों

11. प्रत्येक कार्यपुस्तिका के तल पर दिखाई देने वाले टैब कब कहलाते हैं?

- A. स्थान टैब
B. शीट टैब
C. संदर्भ टैब
D. इनमे से कोई भी नहीं

12. जब एक स्वरूपित संख्या एक सेल के भीतर फिट नहीं होती है, तो यह प्रदर्शित होती है:

- A. #####
B. # DIV @

C. # DIV / 0

D. इनमें से कोई नहीं

13. पाठ के रूप में संख्या दर्ज करने के लिए किस प्रतीक का उपयोग किया जाता है?

A. =

B. '

C. "

D. +

14. एक्सेल में SUM फ़ंक्शन के संबंध में निम्नलिखित में से कौन सा वाक्यविन्यास सही है?

A. = एसयूएम (ए 1, बी 1)

B. = एसयूएम (ए 1: बी 1)

C. = एसयूएम (ए 1: ए 9, बी 1: बी 9)

D. ऊपर के सभी

15. एक वर्कशीट में कई गैर-आसन्न कोशिकाओं का चयन करने के लिए, आप होल्ड करते समय कोशिकाओं पर क्लिक करेंगे

A. Alt कुंजी

B. Ctrl + Shift कुंजी

C. शिफ्ट कुंजी

D. Ctrl कुंजी

B. State whether the following statements are True or False.

1. एक नया एक्सेल वर्कशीट जोड़ने के लिए, आपको स्क्रीन के नीचे वर्कशीट टैब डालना चाहिए।

2. एक सेल में एक तारीख दर्ज करने के लिए, आपको एक भाग को अलग करने के लिए स्लैश या हाइफ़न का उपयोग करना चाहिए: 7/16/2019 या 16-जुलाई 2019। एक्सेल यह एक पाठ है पहचान लेंगे।

3. PMT फ़ंक्शन आपके मासिक बंधक भुगतान की गणना करता है।

4. एक पंक्ति में विभिन्न कोशिकाओं में अलग-अलग ऊंचाई हो सकती है।

5. शीट को हटाने को पूर्ववत करना संभव है।

6. एक्सेल में Ctrl + Spacebar दबाने पर पूरी पंक्ति का चयन करें।

7. Ctrl + दबाकर चयनित कॉलम को शॉर्ट कट की डिलीट करें।

8. एक एक्सेल शीट पर सक्रिय सेल एक गहरे चौड़े बॉर्डर द्वारा संकेतित है।

9. किसी दस्तावेज़ में सभी कक्षों का चयन करने के लिए स्प्रेडशीट में दए माउस बटन के साथ तीन बार क्लिक करना।

10. सेल C1 में शुरू होने वाली कोशिकाओं की एक श्रेणी के लिए सेल संदर्भ और स्तंभ H पर और पंक्ति 10 से नीचे C1:H-10 पर जाता है।

11. एक वर्कशीट का पूर्वावलोकन चार्ट के पूर्वावलोकन के समान है।

12. एक कॉलम या पंक्ति को हटाने के लिए आप इसकी सीमा के भीतर एक सेल का चयन कर सकते हैं और फिर होम टैब में सेल समूह से डिलीट कमांड का चयन कर सकते हैं।

13. सेल संदर्भों में टाइप करने के बजाय, आप अपने लिए सेल नामों को सूत्र में दर्ज करने के लिए एक्सेल के लिए माउस क्लिक का उपयोग कर सकते हैं।

14. आप केवल उन कोशिकाओं का चयन कर सकते हैं जो एक दूसरे से सटे हुए हैं।

15. माउस को खींचना या माउस के साथ क्लिक करते समय Shift कुंजी दबाए रखना केवल उन कोशिकाओं का चयन करेगा जो एक दूसरे से सटे हुए हैं।

C. Match the following:

1. जब आप एक्सेल शुरू करते हैं, तो आप एक फाइल खोल सकते हैं, जिसे वर्कबुक कहा जाता है।	a. View tab
2. निः शुल्क पैन विकल्प निम्नलिखित टैब में उपलब्ध है:	b. Double clicking on column right border on column header
3. आप कॉलम की चौड़ाई को ऑटो फिट कर सकते हैं:	c. =now()
4. कार्यपत्रक कक्ष में वर्तमान समय दर्ज करने के लिए उपयोग किए जाने वाले कार्य:	d. Two or three worksheet(s)
5. ऑटो भरने की सुविधा पेंटर:	e. Copy, Paste and Format
6. क्लिपबोर्ड समूह:	f. Extends a sequential series of data
7. वर्कशीट:	g. Stored in a workbook
8. सेल में मूल्यों के आधार पर एक चार्ट बनाया जाता है:	h. Returns highest value from A1 to A9
9. एक शब्द को छोड़ कर कर्सर को ले जाता है:	i. Spreadsheet
10. डेटा बदलने पर किसी सूत्र के परिणाम का स्वचालित पुनर्गणना	j. =currentTime()
1. जब आप एक्सेल शुरू करते हैं, तो आप एक फाइल खोल सकते हैं, जिसे वर्कबुक कहा जाता है।	k. What-if Analysis

D. Fill in the blanks.

a. Freezing	b. Sheet tabs	c. Legend	d. Insert a row	e. Financial	f. Shift + F11
g. Pie chart	h. Tabs, groups, Worksheet	i. Dollar	j. @symbol	k. Alt+F11	

	commands				
--	----------	--	--	--	--

- विशिष्ट पंक्तियों और स्तंभों की पहचान करने की प्रक्रिया ताकि कुछ स्तंभ और पंक्तियाँ हमेशा स्क्रीन पर _____ कहलाती हैं।
- चार्ट पर बॉक्स जिसमें प्रत्येक व्यक्तिगत रिकॉर्ड का नाम है, को _____ कहा जाता है।
- यदि आप किसी वर्कशीट में शीर्षक के बाद एक खाली लाइन रखना चाहते हैं, तो _____ आपके लिए सबसे अच्छी बात है।
- _____ प्रत्येक कार्यपुस्तिका के निचले भाग में दिखाई देने वाले टैब।
- एक _____ लेबल और पंक्तियों के साथ एक ग्रिड है।
- _____ functions का उपयोग मूल्यहास, वापसी की दरों, भविष्य के मूल्यों और ऋण भुगतान राशि की गणना के लिए किया जाता है।
- आप _____ को क्या कहते हैं जो एक या अधिक डेटा तत्वों के किसी अन्य डेटा तत्व से संबंधित होने के अनुपात को दर्शाता है?
- वर्तमान कार्यपुस्तिका में एक नई शीट डालने के लिए _____ shortcut कुंजी।
- रिबन के तीन भाग _____, _____ and _____ हैं।
- पूर्ण संदर्भ के लिए, सूत्र के लिए भागों से पहले _____ sign का उपयोग किया जाता है।

Answers

	1. B	2. C	3. C	4. D	5. c
A	6. b	7. c	8. c	9. b	10. d
	11. b	12. a	13. b	14. c	15. d

B	1. F	2. F	3. T	4. F	5. F
	6. F	7. T	8. T	9. F	10. F
	11.T	12.T	13.T	14.F	15. T
C	1. D	2. A	3. B	4. C	5. F
	6. E	7. G	8. I	9. H	10. K
D	1. A	2. C	3. D	4. B	5. I
	6. E	7. G	8. F	9. H	10. J

JAWAHAR COMPUTER EDUCATION